

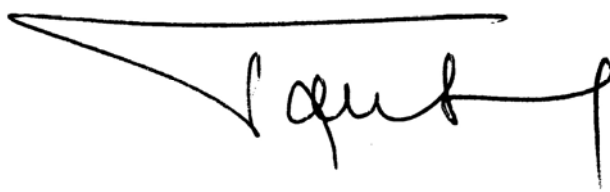
A **CARLO QUALITY Biztonságtechnika Kft.**, mint szolgáltató
biztonságtechnikai és egyéb rendszerek felülvizsgálatára és karbantartási tevékenységére
vonatkozóan létrejött szerződéseinek

Karbantartási Általános Szerződési Feltételei (Ver.2)

(a továbbiakban: KÁSZF)

Hatályos: 2018. évi december hó 1. napjától.

Kelt Békéscsabán, 2018. évi november hó 30. napján.



Takács Sándor s.k.
ügyvezető
Szolgáltató

CARLO
QUALITY
BIZTONSÁGTECHNIKA Kft.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----------|
| I. Általános rendelkezések..... | 5 |
| 1. Általános meghatározás | 5 |
| 2. Fogalmak | 5 |
| 2.1. Szolgáltató | 5 |
| 2.2. Szolgáltatás..... | 5 |
| 2.3. Megbízó | 5 |
| 2.4. Felek..... | 5 |
| 2.5. Normál hiba és Normál hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 72 órán belüli megkezdése) .. | 5 |
| 3. Üzemzavar típusú meghibásodások..... | 6 |
| 3.1. Speciális hiba, Speciális hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 24 órán belüli megkezdése) .. | 6 |
| 3.2. Sürgősségi hiba, Sürgősségi hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 8 órán belüli megkezdése) | 6 |
| 4. Hatály | 6 |
| 5. Közreműködő..... | 6 |
| II. A Szolgáltatás általános tartalmára vonatkozó rendelkezések..... | 7 |
| 1. Szolgáltatási periódus..... | 7 |
| 2. Munkavégzéshez biztosítandók..... | 7 |
| 3. Munkaidő, munkaterület biztosítása | 7 |
| 4. Hatály | 7 |
| 5. A Hibajelentések módja | 8 |
| 5.1. Írásban történő bejelentés | 8 |
| 5.2. Telefonon történő bejelentés | 8 |
| 5.3. Tartalmi követelmény | 8 |
| 6. Kapcsolattartás, nyilatkozatok a Karbantartási Szerződés teljesítése során | 8 |
| 6.1. A Szolgáltató elérhetőségei | 8 |
| 6.2. Kapcsolattartó és nyilatkozattételre jogosultak | 8 |
| 6.3. Kapcsolattartásra jogosultak..... | 9 |
| 6.4. Nyilatkozatok | 9 |
| 7. Fizetési feltételek | 9 |
| 7.1. Számlázás..... | 9 |
| 7.2. Ellenjegyzés rendkívüli esetben..... | 9 |
| 7.3. Felfüggesztés..... | 9 |

| | | |
|--------------|--|-----------|
| 8. | Díjtételekkel kapcsolatos rendelkezések..... | 10 |
| 8.1. | Általánydíj..... | 10 |
| 8.2. | Díjtételek..... | 10 |
| 8.3. | Eseti javítások | 10 |
| III. | A Szolgáltatás tartalma tűzjelző rendszer esetén | 11 |
| 1. | Üzemeltetői ellenőrzés..... | 11 |
| 2. | Szolgáltató, a tűzjelző rendszerrel kapcsolatos feladatai | 11 |
| 3. | Tűzeset utáni rendkívüli felülvizsgálat | 11 |
| 4. | Téves jelzés utáni rendkívüli felülvizsgálat | 12 |
| 5. | Meghibásodás utáni rendkívüli felülvizsgálat | 12 |
| IV. | A Szolgáltatás tartalma gázzal oltó rendszer esetén..... | 13 |
| 1. | Üzemeltetői ellenőrzés..... | 13 |
| 2. | Szolgáltató, a gázzal oltó rendszerrel kapcsolatos feladatai | 13 |
| V. | A Szolgáltatás tartalma vízzel oltó rendszer esetén | 14 |
| 1. | Üzemeltetői ellenőrzés..... | 14 |
| 2. | Szolgáltató, a vízzel oltó rendszerrel kapcsolatos feladatai..... | 14 |
| VI. | A Szolgáltatás tartalma tűzgátló ajtók (TGA) esetén | 15 |
| 1. | Üzemeltetői ellenőrzés..... | 15 |
| 2. | Szolgáltató, a tűzgátló ajtók (TGA) rendszerrel kapcsolatos feladatai..... | 15 |
| VII. | A Szolgáltatás tartalma hő- és füstelvezető rendszer esetén | 16 |
| 1. | Üzemeltetői ellenőrzés..... | 16 |
| 2. | Szolgáltató, a hő- és füstelvezető rendszerrel kapcsolatos feladatai | 16 |
| VIII. | A Szolgáltatás tartalma CO gázjelző rendszer esetén | 17 |
| 1. | Szolgáltató, a CO gázjelző rendszerrel kapcsolatos feladatai | 17 |
| IX. | A Szolgáltatás tartalma behatolásjelző rendszer esetén..... | 18 |
| 1. | Szolgáltató, a behatolásjelző rendszer kapcsolatos feladatai | 18 |
| X. | A Szolgáltatás tartalma video-megfigyelő rendszer esetén | 19 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 1. | <i>Szolgáltató, a video-megfigyelő rendszer kapcsolatos feladatai</i> | 19 |
| XI. | <i>A Szolgáltatás tartalma biztonsági szünetmentes tápegység karbantartása esetén.</i> | 20 |
| 1. | <i>Üzemeltetői ellenőrzés</i> | 20 |
| 2. | <i>Szolgáltató, a biztonsági szünetmentes tápegység kapcsolatos feladatai</i> | 20 |
| XII. | <i>A Szolgáltatás tartalma beléptető rendszer karbantartása esetén</i> | 21 |
| 1. | <i>Szolgáltató, a beléptető rendszer kapcsolatos feladatai</i> | 21 |
| XIII. | <i>Szolgáltató felelőssége</i> | 22 |
| 1. | <i>Kártérítési igény</i> | 22 |
| 2. | <i>Dokumentumszolgáltatás</i> | 22 |
| 3. | <i>Meglévő dokumentumok</i> | 22 |
| 4. | <i>Hibás működés</i> | 22 |
| XIV. | <i>Záró rendelkezések</i> | 23 |
| 1. | <i>A személyes adatok kezelése</i> | 23 |
| 2. | <i>A személyes adatok hozzáférése</i> | 23 |
| 3. | <i>A bizalmas információk kezelése</i> | 23 |
| 4. | <i>Érvénytelenség</i> | 24 |
| 5. | <i>Megállapodás</i> | 24 |
| 6. | <i>Nyilatkozattétel</i> | 24 |
| 7. | <i>Hatálybalépés</i> | 24 |
| 8. | <i>Jogviták kezelése</i> | 24 |
| 9. | <i>Nem szabályozott kérdések</i> | 24 |

I. Általános rendelkezések

1. Általános meghatározás

Szolgáltató kizárólag a jelen KÁSZF alapján végzi a biztonságtechnikai és egyéb rendszerek felülvizsgálatára és karbantartására vonatkozó szolgáltatási tevékenységét, kivéve, ha a szolgáltatás ellátására vonatkozó egyedi szerződés (a továbbiakban: Karbantartási Szerződés) kifejezetten eltérően rendelkezik. A KÁSZF-fel ellentétes vagy attól eltérő feltételek, egyéb korlátozások kizárólag akkor kerülhetnek a Karbantartási Szerződésbe, ha a KÁSZF-től való eltérésre a Karbantartási Szerződés kifejezetten utal, megjelölve a KÁSZF eltéréssel érintett pontját, vagy a jelen KÁSZF egészének alkalmazását kifejezetten kizárja. A Szolgáltatóval szerződő másik fél (a továbbiakban: Megbízó) általános szerződési feltételei nem válnak a Karbantartási Szerződés részévé, kivéve, ha a Szolgáltató ahhoz egyedileg írásban kifejezetten hozzájárult, és arra a Karbantartási Szerződés kifejezetten utal.

2. Fogalmak

2.1. Szolgáltató

CARLO QUALITY Biztonságtechnika Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 5600 Békéscsaba, Szív utca 16.; adószáma: 11986830-2-04; cégjegyzékszám: 04-09-004871; pénzforgalmi számlaszám: K&H Bank Zrt., 10402609-00025924-00000000; képviseli önállóan: Takács Sándor ügyvezető)

2.2. Szolgáltatás

A Karbantartási Szerződésben pontosan meghatározott biztonságtechnikai, vagy egyéb rendszer időszakos felülvizsgálata és karbantartása.

2.3. Megbízó

A Karbantartási Szerződés alapján biztonságtechnikai, vagy egyéb rendszerek felülvizsgálatára és karbantartására a Szolgáltatót megbízó szerződő fél.

2.4. Felek

A Szolgáltató és a Megbízó együttesen.

2.5. Normál hiba és Normál hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 72 órán belüli megkezdése)

Nem számít üzemzavarnak - csak meghibásodásnak - az olyan esemény, amikor csak egy, vagy korlátozott számú érzékelő vagy rendszerelem működésképtelen, de a környezetükben található hasonló érzékelők vagy rendszerelemek működésképesek, és ezek révén jelzés vagy működés az adott területen megvalósulhat. Ugyancsak nem számít üzemzavarnak az a hibaesemény, amikor nem a rendszer alapfunkcióival, vagyis a jelzések és vezérlések működésével, hanem kiegészítő funkcióval (pl. nyomtatás, grafika, másodjelzés, stb.), vagy mechanikai, esztétikai, szennyezettségi, stb. eseménnyel függ össze. Normál hiba esetén, a Megbízó hibajelentésének kézhez vételétől számított legfeljebb 72 (hetvenkettő) órán belül a Szolgáltató képviselője megkezdja a hiba elhárítását és köteles azt a lehető legrövidebb időn belül befejezni.

3. Üzemzavar típusú meghibásodások

3.1. Speciális hiba, Speciális hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 24 órán belüli megkezdése)

Üzemzavar típusú meghibásodásnak minősülnek azok a karbantartott rendszerre vonatkozó események is, amikor súlyos rendszerhiba következik be, vagyis a rendszer működésképtelensége kiterjedtnek minősül (pl. a védelemből legalább 5 érzékelő eszköz kiesése áll fenn). Speciális hiba esetén, a Megbízó hibajelentésének kézhez vételétől számított legfeljebb 24 (huszonnégy) órán belül a Szolgáltató képviselője megkezdi a hiba elhárítását és köteles azt a lehető legrövidebb időn belül befejezni.

3.2. Sürgősségi hiba, Sürgősségi hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 8 órán belüli megkezdése)

Bármely, a karbantartás tárgyát képező berendezés súlyos meghibásodása miatt bekövetkező hiba, mely az üzemeltetett objektum teljes egészére kiterjed (pl. tűzjelző központ teljes leállása). Sürgősségi hiba esetén, a Megbízó hibajelentésének kézhez vételétől számított legfeljebb 8 (nyolc) órán belül a Szolgáltató képviselője megkezdi a hiba elhárítását és köteles azt a lehető legrövidebb időn belül befejezni.

4. Hatály

A KÁSZF és a Karbantartási Szerződés tartalmazza a Felek valamennyi szerződési feltételét, minden korábbi, a Karbantartási Szerződés tárgyában létrejött szóbeli és írásbeli megállapodásuk hatálytalan. A Felek között korábbi üzleti kapcsolatban megegyezett szokás, továbbá a Felek között kialakított gyakorlat nem válik a Karbantartási Szerződés részévé. Nem válik továbbá a Karbantartási Szerződés tartalmává semmilyen, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.

5. Közreműködő

Szolgáltató kifejezetten jogosult arra, hogy a Karbantartási Szerződés teljesítése során közreműködőt vegyen igénybe. Szolgáltató az igénybe vett közreműködő személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

II. A Szolgáltatás általános tartalmára vonatkozó rendelkezések

1. Szolgáltatási periódus

A Szolgáltató szavatolja, hogy az ütemezett karbantartási, felülvizsgálati munkálatok ciklusa megfelel a Megbízótól kapott információknak, igényeknek és előírásoknak, továbbá a Magyarországon hatályos jogszabályok rendelkezéseinek.

2. Munkavégzéshez biztosítandók

A javítási, karbantartási munkák során a víz és elektromos áram, valamint a szociális helyiségek használatát a Megbízó díjmentesen köteles biztosítani a Szolgáltató részére.

3. Munkaidő, Munkaterület biztosítása

A Szolgáltató munkavégzése nappali munkarendben (8:00 – 16:30) munkaidőben történik. A munkavégzés folyamatos, a munkaterületet és az organizációs területet a teljes javítási-karbantartási idő alatt Megbízó köteles biztosítani Szolgáltató részére.

4. Hatály

A Karbantartási Szerződés tárgyát képező biztonságtechnikai, vagy egyéb rendszer működéséhez szükséges építészeti átalakítás, a rendszerekhez kapcsolódó, nem a szerződés tárgyát képező erős- és gyengeáramú rendszerek javítása, kialakítása nem része a Szolgáltató karbantartás körében nyújtandó teljesítésének, azokra Szolgáltató felelőssége nem terjed ki. A fentiekkel kapcsolatos probléma észlelése esetén Szolgáltató javaslatot tesz a Megbízó felé.

5. A Hibajelentések módja

5.1. Írásban történő bejelentés

A hibabejelentéseket a 1.3.1., 1.3.2. pontoknak megfelelő sürgősségi fok pontos meghatározásával a Megbízó képviselője minden esetben írásban továbbítja a Szolgáltató postai címére (**5600 Békéscsaba, Szív utca 16.**), vagy ügyeleti email címére (**hiba@carlo.hu**) és ezt telefonos hibabejelentésben is megerősíti (**+36 (66) 66-448-153**). A hibabejelentésnek tartalmaznia kell azon természetes személy nevét és beosztását, aki vállalja a felelősséget a Szolgáltató kiszállási és munkadíj költségének megtérítéséért.

5.2. Telefonon történő bejelentés

Amennyiben a 5.1. pontban leírtakat maradéktalanul nem sikerül a Megbízó képviselőjének teljesítenie, akkor a 6.1.2. pontban megadott kapcsolattartói telefonszámon adhatja le hibajelentését, majd köteles azt írásban is megerősíteni a kapcsolattartói e-mail címre küldött üzenettel.

5.3. Tartalmi követelmény

Minden hibabejelentésnek, értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentendő hiba vagy helyzet pontos leírását. Amennyiben a 1.3.1., 1.3.2. pontoknak megfelelő sürgősségi fok megjelölése Megbízó hibájából nem szerepel a hibabejelentésben, Szolgáltató jogosult azt normál hibabejelentésnek tekinteni és legfeljebb 72 órán belül megkezdeni a hiba elhárítását. A hibaelhárítás megkezdésének idejét Szolgáltató az írásbeli hibajelentés igazolt megérkezése időpontjától jogosult számítani, a sürgősségi fok figyelembevételével.

6. Kapcsolattartás, nyilatkozatok a Karbantartási Szerződés teljesítése során

6.1. A Szolgáltató elérhetőségei

6.1.1. A Szolgáltató postai címe: **H-5600 Békéscsaba, Szív utca 16.**

6.1.2. A Szolgáltató ügyeleti telefon/fax száma:

Vezetékes szám: **+36 (66) 448-153**, Mobil száma: **+36 (30) 426-75-85**

6.1.3. A Szolgáltató ügyeleti e-mail címe: hiba@carlo.hu

6.2. Kapcsolattartó és nyilatkozattételre jogosultak

A Szolgáltató részéről a Karbantartási Szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre, illetve kapcsolattartásra jogosult személyek az alábbiak:

Takács Sándor ügyvezető, e-mail címe: takacs.sandor@carlo.hu

6.3. Kapcsolattartásra jogosultak

A Szolgáltató részéről a Karbantartási Szerződéssel kapcsolatban kapcsolattartásra jogosult személyek az alábbiak:

Csulik Viktor főmérnök, telefonszáma: **+36 (30) 985-07-71**, e-mail címe: csulikvikt@carlo.hu

Általánosan, telefonszám: **+36 (66) 448-153**, e-mail címe: carlo@carlo.hu

6.4. Nyilatkozatok

A Felek az 5. pontban foglalt rendelkezéseket nem érintő kérdésekben a nyilatkozataikat írásban közlik egymással, melyek a másik Félnél történő igazolt kézhezvételével hatályosulnak. Felek megállapodnak abban, hogy az e-mailben tett nyilatkozatokat is elfogadják írásban tett nyilatkozatnak, feltéve, hogy a fogadó Fél az átvételt e-mailben visszaigazolta.

7. Fizetési feltételek

7.1. Számlázás

A Karbantartási Szerződés alapján Szolgáltató az általa, vagy közreműködője által elvégzett szolgáltatások elszámolására számlát jogosult Megbízónak benyújtani. A számla kibocsátásának alapja a Megbízó képviselője által ellenjegyzett papíralapú vagy elektronikus hivatalos munkalap (a továbbiakban: Hivatalos Munkalap), melyet a Szolgáltatónak az általa kiállított számlához mellékelnie kell eredetben, vagy másolatban.

7.2. Ellenjegyzés rendkívüli esetben

A Szolgáltató jogosult olyan Hivatalos Munkalapot csatolni a számlához, amelyen a munka elvégzésének igazolása nem történt meg, amennyiben a Hivatalos Munkalap ellenjegyzésére jogosult személy az adott körülmények folytán nem tartózkodott a helyszínen. Az ilyen munkalapokról Szolgáltató haladéktalanul írásban köteles tájékoztatni Megbízó ellenjegyzésre jogosult kapcsolattartóját, aki a munka elvégzéséről legkésőbb az azt követő második munkanapon írásban köteles nyilatkozatot tenni Szolgáltató képviselője részére.

7.3. Felfüggesztés

Amennyiben a Megbízó a Karbantartási Szerződés szerinti fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a késedelembe esés időpontjától a teljesítés időpontjáig a Ptk. szerinti, a vállalkozások közötti szerződés esetén irányadó késedelmi kamatnak megfelelő mértékű (a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke) kamatot köteles fizetni Szolgáltató részére. Amennyiben a Megbízó fizetési késedelembe esik, Szolgáltató jogosult a Karbantartási Szerződésben vállalt feladatainak végrehajtását a tartozás kiegyenlítéséig felfüggeszteni.

8. Díjtételekkel kapcsolatos rendelkezések

8.1. Általánydíj

A Karbantartási Szerződésben meghatározott díjtételek általánydíjak.

8.2. Díjtételek

A Karbantartási Szerződés „Díjfizetés” címében foglalt díjak tartalmazzák a KÁSZF III.-XII. számú fejezeteiben részletezett feladatok elvégzését, a karbantartási segédanyagok árát, valamint a felülvizsgálat időszakára egyeztetett, kezelői felügyeletet ellátó személyek oktatásának díját.

Szolgáltató az oktatási feladatai tekintetében évente csak egyszeri teljesítésre köteles az oktatáson megjelent személyek számától függetlenül, minden további oktatás díjköteles a Karbantartási Szerződésben meghatározott díjtételek szerint.

A díjak nem tartalmazzák a felhasznált anyagok díját. Az eszközcseréknél felhasznált anyagot a Szolgáltató a karbantartási díjjal együtt számlázza ki a Megbízó felé. Ha a javításra a karbantartási tevékenység alatt kerül sor, a Szolgáltató külön munkadíjat nem számol fel.

Amennyiben a karbantartás alatt feltárt hiba az alkatrész hiánya, vagy a szükséges alkatrész beszerzési ideje miatt csak újabb kiszállással, más időpontban javítható ki, akkor a Szolgáltató az anyagdíjon felül kiszállási díjat és munkadíjat számolhat el eseti javítás jogcímen.

8.3. Eseti javítások

Két karbantartási időszak/alkalom között szükségessé vált eseti javításoknál, rendkívüli felülvizsgálatoknál a Szolgáltató a Karbantartási Szerződésben foglalt sürgősségi foknak megfelelő kiszállási díjat, munkadíjat és anyagdíjat jogosult felszámítani a Megbízó részére.

III. A Szolgáltatás tartalma tűzjelző rendszer esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetőség a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a tűzjelző rendszerrel kapcsolatos feladatai

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) tűzjelző rendszer szükséges szoftveres frissítések elvégzése, beállítása,
- c) tűzjelző központ működőképességének vizsgálata,
- d) eltelt időszak eseményeinek áttekintése,
- e) Üzemeltetői ellenőrzések vizsgálata,
- f) szabványnak megfelelő próbariasztások elvégzése,
- g) kimenetek, vezérlések és perifériák ellenőrzése,
- h) elkoszolódott érzékelők tisztítása,
- i) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- j) felügyeleti számítógép karbantartása, változások kezelése, *
- k) a másodkijelzők működőképességének ellenőrzése, *
- l) központ kezelőszerveinek, kijelzőinek ellenőrzése,
- m) elsődleges, másodlagos tápellátás ellenőrzése,
- n) biztonsági jelek meglétének ellenőrzése, szükség esetén pótlása,
- o) tűzjelző feliratok megléte, szükség esetén pótlása,
- p) rendszerelemek számozásának meglétének ellenőrzése, szükség esetén pótlása,
- q) megvalósulási dokumentáció rendelkezésre állásának ellenőrzése,
- r) eszközök szükség szerinti tisztítása,
- s) tűzeseti vezérlések ellenőrzése (hang- és fényjelzők, klíma tiltás, átjelzés), *
- t) Üzemeltetési napló ellenőrzése,
- u) Egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **
- v) az OTSZ szerinti dokumentálás.

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

3. Tűzeset utáni rendkívüli felülvizsgálat

A Tűzjelző rendszer tűzeset utáni rendkívüli felülvizsgálata esetén elvégzendő feladatok (a Szolgáltató külön javítási megrendelés esetén végzi el)

- a) a tűz helyszínének és a helyszín környezetének átvizsgálása, hogy történt-e a berendezés működését befolyásoló károsodás vagy meghibásodás,
- b) annak vizsgálata, hogy a tűzjelző berendezés a tüzet észlelte-e, továbbá megfelelő formában és részletességgel jelenítette-e meg,

- c) annak vizsgálata, hogy a tűzjelző berendezés a szükséges működtetéseket (vezérlés, hangjelzés, riasztás továbbítást) elvégezte-e, és
- d) Megbízó tájékoztatása a szükséges további teendőkről (javítás, csere stb.).

4. Téves jelzés utáni rendkívüli felülvizsgálat

A Tűzjelző rendszer téves riasztás utáni rendkívüli felülvizsgálata esetén elvégzendő feladatok (a feladatot a Szolgáltató külön javítási megrendelés esetén végzi el):

- a) annak vizsgálata, hogy milyen objektív és szubjektív körülmények vezettek a téves riasztáshoz,
- b) amennyiben megállapítható a téves riasztást okozó körülmény, javaslatot kell tenni a Megbízó részére annak felszámolására, a szükséges további teendőkről (átalakítás, javítás, csere stb.)

5. Meghibásodás utáni rendkívüli felülvizsgálat

A tűzjelző berendezés meghibásodása esetén (a feladatot a Szolgáltató külön javítási megrendelés esetén végzi el)

- a) annak vizsgálata, hogy milyen körülmények, okok vezettek a meghibásodáshoz,
- b) annak vizsgálata, hogy milyen következményekkel járt a meghibásodás a tűzjelző berendezés működésére vonatkozóan, valamint
- c) a hiba elhárításához szükséges átalakítást, javítást, cserét – a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.

IV. A Szolgáltatás tartalma gázzal oltó rendszer esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a gázzal oltó rendszerrel kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a gázzal oltó rendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) oltóközpont állapotának és működőképességének vizsgálata,
- c) riasztó, indító és jelzőrendszer ellenőrzése,
- d) eltelt időszak eseményeinek áttekintése,
- e) próbariasztás végzése, próba oltás szimuláció,
- f) eszközök működésének és elhelyezésüknek ellenőrzése,
- g) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- h) oltógáz ellenőrzése fő és tartalék palackban, *
- i) oltás mechanizmus átvizsgálása,
- j) oltórendszer általános karbantartása a specifikáció szerint,
- k) nyomáspróbák ellenőrzése,
- l) Üzemeltetői ellenőrzések vizsgálata,
- m) csővezeték ellenőrzése,
- n) víztelenítés elvégzése szükség esetén,
- o) fűvókák ellenőrzése,
- p) tartalék áramforrás ellenőrzése,
- q) elektromos felügyelet ellenőrzése
- r) általános működőképesség ellenőrzése,
- s) szükséges intézkedések dokumentálása,
- t) nyomáspróbák elvégzése külön megrendelés alapján (Megbízó a nyomáspróba költségeit külön téríteni köteles),
- u) Üzemeltetési napló ellenőrzése,
- v) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

V. A Szolgáltatás tartalma vízzel oltó rendszer esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a vízzel oltó rendszerrel kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a vízalapú oltórendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) oltóközpont működőképességének vizsgálata,
- c) eltelt időszak eseményeinek áttekintése,
- d) próbariasztás végzése, próba oltás szimuláció,
- e) eszközök működésének és elhelyezésüknek ellenőrzése,
- f) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- g) oltó vízforrás ellenőrzése,
- h) oltás mechanizmus átvizsgálása,
- i) tolózárak végállapotának ellenőrzése (végállapot ellenőrzése, helyzetjelzések átjelzéseinek ellenőrzése), *
- j) manométerek ellenőrzése (mechanikai állapot ellenőrzése),
- k) szórófej-hálózat ellenőrzése (csőkötések ellenőrzése, fúvókák ellenőrzése, csőhálózat átjárhatóság ellenőrzése, mechanikai rögzítések ellenőrzése),
- l) vezérlés ellenőrzése (működéspróbák tesztelvézetesen keresztül),
- m) vízmotoros gong ellenőrzése, *
- n) vízmentesség, vízfolyás ellenőrzése,
- o) Üzemeltetési napló ellenőrzése,
- p) változások miatt milyen módosítások szükségesek
- q) szünetmentes tápegységek és 230 V ellenőrzés, *
- r) kábelek, szerelvények szemrevételezése,
- s) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

VI. A Szolgáltatás tartalma tűzgátló ajtók (TGA) esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a tűzgátló ajtók (TGA) rendszerrel kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a tűzgátló ajtók karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) TGA helyszíni szemrevételezés,
- c) zsanér beállítás, zárok olajozása szükség szerint,
- d) olajfékek beállítása szükség szerint,
- e) sorolók beállítása szükség szerint,
- f) letalpalások ellenőrzése, *
- g) dagadószalagok ellenőrzése,
- h) szükséges javítások feltárása, javaslat és ajánlattétel a javítások végzésére,
- i) dokumentálás, feliratok ellenőrzése,
- j) Üzemeltetési napló ellenőrzése,
- k) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések. **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

VII. A Szolgáltatás tartalma hő- és füstelvezető rendszer esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a hő- és füstelvezető rendszerrel kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a hő- és füstelvezető rendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) hő- és füstelvezető központ vizsgálata és működés próba, szükséges beállítások,
- c) szünetmentes tápegység vizsgálata,
- d) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- e) kézi indító és visszaállító vizsgálata, próbája, *
- f) ajtótartó mágnesek vizsgálata, beállítása, *
- g) ajtómozgató motorok vizsgálata, beállítása, *
- h) pánikzárak ellenőrzése, *
- i) ablaknyitó előfeszített olajfékek vizsgálata, beállítása, *
- j) kábelhálózat ellenőrzése,
- k) OTSZ szerinti dokumentálás,
- l) szükséges eszközök meglétének és működőképességének vizsgálata,
- m) zsanér beállítás, zárok olajozása,
- n) hő és füstelvezetésre használt automata ajtók karbantartása, *
- o) vezérlőközpont karbantartása,
- p) tűzjelző általi indítás próbája, *
- q) Hő és füstelvezetésre használt Automata kapuk ellenőrzése, *
- r) Üzemeltetési napló ellenőrzése,
- s) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

VIII. A Szolgáltatás tartalma CO gázjelző rendszer esetén

1. Szolgáltató, a CO gázjelző rendszerrel kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a CO gázjelző rendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) a CO jelző központ működőképességének vizsgálata,
- b) a CO jelző rendszer szükséges szoftveres frissítések elvégzése, beállítása,
- c) eltelt időszak eseményeinek áttekintése,
- d) próbariasztások elvégzése,
- e) kimenetek, vezérlések és perifériák ellenőrzése,
- f) elkoszolódott érzékelők tisztítása,
- g) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- h) felügyeleti számítógép karbantartása, változások kezelése*,
- i) központ kezelőszerveinek, kijelzőinek ellenőrzése,
- j) elsődleges, másodlagos tápellátás ellenőrzése,
- k) rendszerelemek számozásának meglétének ellenőrzése, szükség esetén pótlása,
- l) megvalósulási dokumentáció rendelkezésre állásának ellenőrzése,
- m) eszközök szükség szerinti tisztítása,
- n) Tűzeseti vezérlések ellenőrzése (hang- és fényjelzők, klíma tiltás, átjelzés) *,
- o) Egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **
- p) dokumentálás.

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

IX. A Szolgáltatás tartalma behatolásjelző rendszer esetén

1. Szolgáltató, a behatolásjelző rendszer kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a behatolásjelző rendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) behatolásjelző központ működőképességének vizsgálata,
- b) eltelt időszak eseményeinek áttekintése,
- c) próbariasztás végzése,
- d) érzékelők működésének és elhelyezésüknek ellenőrzése,
- e) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (az anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- f) felhasználói kódcserek szükség szerinti végzése,
- g) szükséges programozások elvégzése,
- h) fennálló hibák javítása a karbantartási idő alatt (anyagköltség nélkül),
- i) rendszerelemek szükség szerinti tisztítása, különösen érzékelők, kezelők,
- j) biztosítékok, szabotázs kapcsolók ellenőrzése,
- k) hangjelzők próbája,
- l) mozgásérzékelők kikapcsolásának ellenőrzése, *
- m) üvegtörés érzékelők eltakarásának ellenőrzése, *
- n) összes támadásjelző tesztelése. *
- o) rádiós támadásjelzők összes funkciójának és töltőik működőképességének ellenőrzése,
- p) támadásjelzők megfelelő elhelyezésének ellenőrzése, *
- q) mozgásérzékelők, nyitásérzékelők, üvegtörés érzékelők tesztelése séta teszttel, *
- r) kezelők rögzítésének ellenőrzése,
- s) kezelő megfelelő működésének ellenőrzése (kijelző, háttérvilágítás, LED, stb),
- t) visszajelzők ellenőrzése (pager, LED-ek, hang- és fényjelzők, stb.),*
- u) távfelügyeleti kommunikáció ellenőrzése, *
- v) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

X. A Szolgáltatás tartalma video-megfigyelő rendszer esetén

1. Szolgáltató, a video-megfigyelő rendszer kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a video-megfigyelő rendszer ellenőrzésekor a következő feladatokat látja el:

- a) kamerák helyszíni szemrevételezése a mechanikai rögzítések, átvezető kábelek tekintetében,
- b) vizuális kamerakép ellenőrzés,
- c) a szükséges kamera, kameraház tisztítás,
- d) megfigyelő központ szemrevételezése, működési kontroll felülvizsgálata,
- e) esetlegesen felmerülő üzemeltetői problémák, kérések megbeszélése és a szükséges intézkedés (beállítás, javítás) megtétele,
- f) az egységek működőképességének vizsgálata,
- g) szükség esetén rögzítő tisztítás, programfrissítés,
- h) szoftver karbantartás (frissítés, firmware telepítés), *
- i) szünetmentes tápegységek ellenőrzése, *
- j) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles), *
- k) hálózati eszközök ellenőrzése, *
- l) hálózat ellenőrzése, szükség esetén mérése,
- m) mikrohullámú hálózati kapcsolat ellenőrzése, *
- n) rendeltetésszerű használatlaltal kapcsolatos kamera-beállítások,
- o) optikai hálózat ellenőrzése, szükség esetén mérése, *
- p) kimenetek, vezérlések és perifériák ellenőrzése, *
- q) kamera szoftver frissítés, *
- r) kihelyezett tápegységek ellenőrzése, *
- s) átfogó rendszerellenőrzés-rögzítés, visszajátszás, mentés, nyomtatás, vezérlés, *
- t) Egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

XI. A Szolgáltatás tartalma biztonsági szünetmentes tápegység karbantartása esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a biztonsági szünetmentes tápegység kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a biztonsági szünetmentes tápegység karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) szünetmentes tápegység karbantartása, tisztítása,
- c) Akkupack és kiegészítő akkupack felülvizsgálata, *
- d) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- e) funkcionális ellenőrzés, átkapcsolás vizsgálat,
- f) terhelési próba szükség szerint,
- g) kijelző ellenőrzés,
- h) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

XII. A Szolgáltatás tartalma beléptető rendszer karbantartása esetén

1. Szolgáltató, a beléptető rendszer kapcsolatos feladatai

A Szolgáltatónak a beléptető rendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) beléptető terminálok és olvasók ellenőrzése,
- b) beléptető szoftver ellenőrzése, szükség esetén szoftverfrissítés,
- c) On és/vagy Offline beléptető pontok ellenőrzése,
- d) kapcsolódó vezérlések ellenőrzése,
- e) fizikai záró elemek (zárak, síktapadó mágnesek, forgóvillák) * ellenőrzése, beállítása,
- f) Sorompók ellenőrzése, tisztítás, zsírozás, *
- g) Beléptető offline ajtók szükség szerinti ellenőrzése, akkumulátor csere (anyagdíj nélkül),
- h) Beállítások ellenőrzése és szükséges módosítások elvégzése,
- i) Tápegységek ellenőrzése,
- j) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- k) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

XIII. Szolgáltató felelőssége

1. Kártérítési igény

A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a Szolgáltatóval szemben bármilyen kártérítési igényt kizárólag abban az esetben támaszthat, ha Szolgáltató nem teljesíti a Karbantartási Szerződésben foglalt kötelezettségét, annak ellenére, hogy Megbízó a Karbantartási Szerződésben foglaltak szerinti tájékoztatási és dokumentumszolgáltatási kötelezettségének határidőben és hiánytalanul eleget tett.

2. Dokumentumszolgáltatás

A Felek megállapodnak abban, hogy a tájékoztatási, dokumentumszolgáltatási, adatszolgáltatási, és egyéb, a Megbízót jogszabály, vagy a Karbantartási Szerződés alapján terhelő kötelezettség késedelméből, elmulasztásából, hiányos teljesítéséből, vagy a valóságnak nem megfelelő tájékoztatásból eredő károkért a felelősség a Megbízót terheli. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt Megbízót terhelő kötelezettségek késedelmes, hiányos, valótlan tartalmú teljesítése, vagy teljesítésének elmulasztása nem érinti a Szolgáltatónak a Karbantartási Szerződés „Díjfizetés” címében foglalt díjazásra való jogosultságát.

3. Meglévő dokumentumok

A Szolgáltató kifejezetten kizárja a felelősségét a Megbízó által a Karbantartási Szerződés körében szolgáltatott, átadott, megküldött iratok, okiratok és egyéb dokumentumok, a Megbízó által tett nyilatkozatok, jognyilatkozatok, továbbá a Megbízó iparágához, szakterületéhez kapcsolódó speciális szakmai információk, valamint beruházási, műszaki tervek, engedélyek elkészítése, tartalma és valóságtartalma tekintetében. Az előbbieken felsoroltak tartalmát Szolgáltató nem köteles vizsgálni, ellenőrizni.

4. Hibás működés

Szolgáltató kifejezetten kizárja a felelősségét a Karbantartási Szerződés alapján általa karbantartott biztonságtechnikai, vagy egyéb rendszer olyan hibás működéséből eredő kár tekintetében, amely Szolgáltató Karbantartási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek hibás teljesítésével nem hozható ok okozati összefüggésbe, Szolgáltató a karbantartás során beépített, cserélt eszközöknek nem gyártója, annak a tudomány és a technika állása szerinti megfelelősége, és a termékfelelősség az eszköz gyártóját terheli.

XIV. Záró rendelkezések

1. A személyes adatok kezelése

A Felek kifejezetten nyilatkoznak arról, hogy a jelen szerződés teljesítése során az adatkezelési tevékenységük teljes egészében megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) mindenkor hatályos rendelkezéseinek, és ezt a megfelelést szakmai tevékenységük folyamatában is rendszeresen felülvizsgálják.

2. A személyes adatok hozzáférése

A Felek megállapodnak abban, hogy a biztonságtechnikai rendszerek karbantartása, javítása nem jár adatkezeléssel, amennyiben a Szolgáltató az adattárolókban esetlegesen rögzített személyes adatokhoz egyáltalán nem fér hozzá. Az ehhez szükséges technikai és szervezési intézkedések megtételének bizonyítása a Megbízó, mint adatkezelő feladata. Szolgáltató ebben az esetben elsősorban azért tartozik felelősséggel, hogy a karbantartott eszközök adattárolójában lévő személyes adatokat illetéktelenül ne ismerje meg, ne használja fel és ne továbbítsa. Amennyiben a Megbízó adatkezelőként technikai és szervezési intézkedéseket nem tesz, vagy azok ideiglenesen vagy tartósan nem alkalmasak arra, hogy Szolgáltató az adattárolóban esetlegesen rögzített személyes adatokhoz ne férjen hozzá, akkor Szolgáltató köteles a továbbiakban adatfeldolgozóként eljárni, és a személyes adatok biztonságáról gondoskodni, az adattárolón lévő személyes adatokat a javítási és karbantartási tevékenységének elvégzéséhez szükséges mértéken túl nem használhatja fel.

3. A bizalmas információk kezelése

A Felek tudomásul veszik, hogy a Karbantartási Szerződés teljesítése során bizalmas információk (üzleti titok, védett ismeret, személyes adatok) kerülnek, illetve kerülhetnek Szolgáltató részére közlésre, illetve átadásra. Szolgáltatót titoktartási kötelezettség terheli jelen szerződés teljesítése során a Megbízó működésével, belső szervezeti rendjével, számviteli rendjével, üzleti-gazdasági partnerei listájával és szerződéses feltételeivel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás tekintetében, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. Felek egyebekben az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény alapján járnak el.

4. Érvénytelenség

A Karbantartási Szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem jelenti automatikusan a Karbantartási Szerződés egészének érvénytelenségét. Ilyen esetben Felek kötelesek az érvénytelen rendelkezést az ügyleti akaratuknak és a szerződéskötéskor fennálló céljuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel helyettesíteni.

5. Megállapodás

A KÁSZF és a Karbantartási Szerződés a felek teljes megállapodását tartalmazza.

6. Nyilatkozattétel

A Felek képviselői nyilatkoznak, hogy érvényesen képviselik az általuk jegyzett jogi személyt, azaz harmadik személy hozzájárulása nélkül jogosultak a Karbantartási Szerződésben és a KÁSZF-ben foglalt nyilatkozatok megtételére, ennek hiányában pedig az előírt formában rendelkezésükre áll az arra jogosult személytől vagy személyektől származó meghatalmazás.

7. Hatálybalépés

A Karbantartási Szerződés az azt követő napon lép hatályba, amikor a mindkét fél által cégszerűen aláírt szerződés Szolgáltatót megillető példányát a Szolgáltató székhelyére postai úton kézbesítették. Felek együttes aláírása esetén a szerződés az aláírás napját követő naptól hatályos.

8. Jogviták kezelése

A Felek, a KÁSZF-ből és a Karbantartási Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban egyeztetéssel, tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre egy esetleges jogvita esetére - hatáskörtől függően - alávetik magukat a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.

9. Nem szabályozott kérdések

A Felek, a KÁSZF-ben és a Karbantartási Szerződésben nem szabályozott kérdésekre az OTSZ, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízási szerződésre vonatkozó (6:272 - 280. §§) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Záradék:

Jelen KÁSZF a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan 2018. évi december hó 1. napján lép hatályba, és az ezt követő naptól megkötött Karbantartási Szerződések esetén kell alkalmazni.

A fentieknek megfelelően igazolom, hogy a KÁSZF egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt Békéscsabán, 2018. évi november hó 30. napján.

Takács Sándor s.k.
ügyvezető
Szolgáltató

